



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2025-49**

### **Päätös Kinnarin päiväkodin purkamisesta**

Järvenpään kaupungin varhais- ja perusopetuksen palveluverkko on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 (§ 111) ja sen mukaan Kinnarin (Keskitalontie 1) vanha päiväkotirakennus korvataan siirtämällä sen paikalle Närekadulla sijaitseva siirtokelpoinen päiväkotiki.

Närekadun päiväkotirakennuksen sijoittaminen tontille edellyttää nykyisen päiväkotirakennuksen purkamista. Järvenpään kaupungin vuosien 2025–28 taloussuunnitelmassa ja investointiohjelmassa 2025–34 Närekadun päiväkodin siirto Kinnariin on ajoitettu vuosille 2025–26.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue on valmistellut Päiväkotiki Kinnarin väistöön siirtymistä kesällä 2025, jotta purkutyöt voidaan aloittaa elokuussa 2025. Toiminnan väistön on tarkoitus tapahtua päiväkotiki Oinaskatuun. Opetuslautakunta on kokouksessaan 10.12.2024 (§ 57) päättänyt merkitä tiedokseen päiväkotiki Kinnarin väistön aikataulun ja väistökohteen.

Päiväkotiki Kinnarin purkamisen valmistelutoimet on syytä aloittaa viipymättä, jotta purkamisesta ei aiheudu viivytystä Närekadun päiväkodin siirtohankkeelle.

Purkaminen käynnistetään asiaan liittyvällä valmistelulla (mm. purkuluvan hakeminen, urakkakilpailutus, liittymien irtisanominen ja tietoliikenneyhteyksien siirto). Urakkakilpailutuksen perusteella tehdään erillinen päätös purku-urakan hankinnasta.

### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (luku 18) mukaan toimitilajohtaja päättää rakennusten purkamisesta, kun purun kustannus on alle 250.000 €. Kinnarin päiväkodin koon perusteella sen purkukustannuksen arvioidaan olevan alle 100.000 € ja päätöksen olevan siten toimitilajohtajan toimivallassa.

### **Päätös**

Päätän, että

1. Kinnarin päiväkotiki puretaan ja
2. käynnistetään purkamisen toteutuksen edellyttämät valmistelutoimet

### **Tiedoksi**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja, Tietohallintojohtaja, Mestaritoiminta Oy

### **Allekirjoitus**

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 16.1.2025 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 16.1.2025



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.